

Приложение №1
к приказу № 324
от «04» апреля 2023 г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО г.о. Самара «СШОР № 11»

Е.А. Чуйкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва им. В.В. Ольховского № 11»

г. Самара, 2023г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Письмом Минобрнауки РФ от 04.06.2008 № 03-1423 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации»), Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иными нормативными актами, а также.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа-выхода обучающихся, работников и посетителей в здание МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11», въезда-выезда транспортных средств на территорию МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11», вноса-выноса материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение посторонних лиц, транспортных средств и предметов на территорию и в здания МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11» в соответствии с приказом руководителя МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11», а его непосредственное выполнение – на работников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объектах МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также спортивных мероприятий и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на работников также на обучающихся, и доводятся до них тренерами-преподавателями в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа на объекты (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

При отсутствии штатного специалиста службы охраны контроль за соблюдением Положения в части обеспечения входа-выхода обучающихся, вноса-выноса ТМЦ и запрета на проникновение посторонних на объект во время проведения учебно-тренировочных занятий осуществляет тренер-преподаватель.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11», или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11» и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия(закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Обучающиеся допускаются в здания МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11» в установленное расписанием время по спискам групп. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в здания и на объекты МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11» с разрешения тренера-преподавателя или работника учреждения, к которому они прибыли.

2.3 Массовый пропуск обучающихся в здание МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11» осуществляется до начала тренировок, после их окончания. В период проведения тренировок обучающиеся допускаются в МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11», входят и выходят с разрешения тренера-преподавателя или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» допускаются в на объекты по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11»: директор МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11», лицо, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» возложена ответственность за безопасность, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11». Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании

служебной записки, заверенной руководителем МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» или лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении торжественных мероприятий тренеры-преподаватели (старшие тренеры-преподаватели) передают работнику охранной организации списки представителей (посетителей), заверенные подписью руководителя и печатью МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11». Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11», и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Во время проведения учебно-тренировочных занятий (за исключением физкультурно-массовых, торжественных мероприятий и мастер-классов) посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают обучающихся за пределами здания МБУ ДО г.о. Самара «СШОР 11», на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания (при их наличии, если это установлено приказом). В отдельных случаях они могут находиться на объектах МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» возложена ответственность за безопасность, либо тренера-преподавателя.

2.8 Лица, посещающие МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» возложена ответственность за безопасность, за исключением сотрудников правоохранительных, контрольных органов, прокуратуры, органов власти.

2.9 Сотрудники службы охраны должны вести журнал учета посетителей, фиксируя дату прихода, ФИО посетителя, данные документа, удостоверяющего личность, время входа и выхода на объекты МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11». Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, на объекты МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11 Должностные лица правоохранительных, контрольных органов, прокуратуры, органов государственной власти допускаются в МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11»;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» осуществляется с разрешения руководителя МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов

4.3 Движение автотранспорта по территории МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» автотранспортных средств охранник МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11».

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» руководствуются указаниями руководителя МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» возложена ответственность за безопасность.. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11» на основании служебной записки, заверенной начальником хозяйственного отдела или директора.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МБУ ДО г.о.Самара «СШОР 11», исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе спортсменами, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

6. Видеонаблюдение

6.1 В целях обеспечения безопасности объекты МБУ ДО г.о. Самара «СШОР № 11» оснащаются камерами видеонаблюдения по мере выделения бюджетных средств.

6.2 МБУ ДО г.о. Самара «СШОР № 11» обеспечивает запрет несанкционированного доступа третьих лиц к системе видеонаблюдения на указанных объектах, а также техническое обслуживание системы согласно регламентам.