

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва
им. В.В. Ольховского № 11»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11»
Протокол № 2/23
от «26» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11»
Е.А. Чуйкова
от «26» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва
им. В.В. Ольховского № 11» на спортивные и физкультурные мероприятия**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;

- приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015;

- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;

- Уставом и локальных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва им. В.В.Ольховского №11» (далее – МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11» на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие (на соревнование, тренировочный сбор) или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директором МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11».

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в бланк «ведомость о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие».

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда (как правило, не менее, чем за 3

рабочих дня, если вызов не был получен позднее) предоставить начальнику отдела по спортивной работе следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- смета расходов на командирование, если источником финансирования данной поездки является МБУ ДО г.о. Самара «СШОР№11», составленная согласно Приложению №2;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3);
- ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие (приложение №4).

2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом МБУ ДО г.о. Самара «СШОР№11» дополнительно к документам перечисленных в п.п. 2.5. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №5.

Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы спортсменов на автотранспорте МБУ ДО г.о. Самара «СШОР№11» в РЭО ГИБДД УМВД России по г. Самаре.

2.7. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметка в ведомости о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.8. Начальник отдела спортивной подготовки, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие не позднее дня, следующего за днем получения документов от тренера-преподавателя согласно п. 2.5. Положения. Начальник отдела спортивной подготовки передает приказ о командировании заместителю директора по финансовой деятельности: до 15 числа текущего месяца – в отношении всех документов, полученных с 01 числа текущего месяца по 15 число; до 29 числа текущего месяца – в отношении всех документов, полученных с 16 числа текущего месяца по 29 число текущего месяца, а если документы получены 29-31 числа текущего месяца, то приказ о командировании делается и направляется заместителю директора по финансовой деятельности день-в-день.

2.9. Директор МБУ ДО г.о. Самара «СШОР№11», при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов перечисленных в п.п. 2.5, директор МБУ ДО г.о.Самара «СШОР№11» в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.10. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

2.11. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.12. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.13. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором МБУ ДО г.о. Самара «СШОР№11», совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

3.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования МБУ ДО г.о. Самара «СШОР № 11» на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов МБУ ДО г.о. Самара «СШОР № 11» финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.6. Не позднее 30 дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить МБУ ДО г.о. Самара «СШОР№11» отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;

-отчет тренера-преподаватель об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;

-грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);

-фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав МБУ ДО г.о. Самара «СШОР № 11», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ МБУ ДО г.о. Самара «СШОР№11» с указанием списка обучающихся (группы);

- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;

- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);

- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);

- справка обучающегося из общей образовательной школы;

- страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность

администрацию МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11» для принятия соответствующих мер.

4.9. Начальник отдела по спортивной работе и специалист по охране труда контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия.

Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Самарской области, то начальник отдела по спортивной работе и специалист по охране труда выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС.

4.10. Тренер-преподаватель обязан сообщить начальнику отдела по спортивной работе о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.11. По распоряжению директора МБУ ДО г.о. Самара «СШОР № 11» может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподаватель и группы обучающихся.

4.12. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Директору
МБУ ДО г.о. Самара СШОР № 11
Чуйковой Е.А.
от тренера-преподавателя

Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие (соревнование/тренировочный сбор)

(наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе _____
(название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «__» _____ по «__» _____ 20__ год.

В соревнованиях примут участие, обучающиеся МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой сметы расходов.

Финансирование за счет: (привлеченных средств, за счет средств Федерации, за счет средств ЦСП и др.)

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____ Подпись тренер-преподавателя _____

Директор МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11»

Е.А. Чуйкова

Директору
МБУ ДО г.о. Самара СШОР № 11
Чуйковой Е.А.
от тренера-преподавателя

«___» _____ 20__ г.

Смета

расходов на содержание спортсмена (ов) в _____
(название города, области, поселка)

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

для участия в _____
(название соревнований/ тренировочный сбор)

1. Расходы по командированию спортсмена(ов):

1.1. Проезд _____
(маршрут проезда)

(кол-во чел. x цена билета x кол-во дней = сумма)

1.2. Питание в пути: _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

1.3. Питание: _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

1.4. Проживание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

2. Расходы по командированию тренера:

2.1. Проезд _____
(маршрут проезда)

(кол-во чел. x цена билета x кол-во дней = сумма)

2.2. Суточные: _____
(кол-во чел. x ___ руб. x кол-во дней = сумма)

2.3. Проживание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

Директор МБУ ДО г.о. Самара СШОР № 11 _____ Е.А. Чуйкова

Экономист МБУ ДО г.о. Самара СШОР № 11 _____ И.В. Колобова

Тренер-преподаватель _____/_____

**Согласие
на выезд обучающегося на спортивное мероприятие**

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)
дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____,
проживаю по адресу: _____
законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серии _____,
выдан _____,
проживающему по адресу: _____
даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)
которое будет проходить в городе _____,
с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.,
моего несовершеннолетнего ребенка _____
под руководством тренера-преподавателя _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____,
проживаю по адресу: _____.
Согласен (на), чтобы _____
(Ф.И.О. тренера)
сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки
во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания,
также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего
несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите
прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского
вмешательства в случае необходимости.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**Ведомость
о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на
спортивное мероприятие**

Инструктаж со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие

(название спортивного мероприятия, место проведения)

сроки поездки с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г

Инструктаж провел тренер-преподаватель _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Содержание инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись спортсмена прошедшего инструктаж

Подпись тренера-преподавателя _____ / _____

Специалист по охране труда _____ / _____

Директору
МБУДО г.о. Самара СШОР № 11
Чуйковой Е.А.
от тренера-преподавателя

«___» _____ 20___ г.

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки обучающихся на спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)

которые состоятся в _____

(область, город, район, адрес)

с _____ 20___ года.

Отъезд от _____
(место, число, время подачи транспорта)

Количество спортсменов _____ чел., сопровождающих _____ чел.

Ответственное лицо _____ тел. _____
(Ф.И.О.)

Подпись тренера-преподавателя _____/_____

Директор МБУ ДО г.о. Самара «СШОР №11»

Е.А. Чуйкова